

CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE al COMUNEI BALOTESTI

(activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; activitățile de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț)

SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea contractantă: Comuna Balotesti

Adresa: Calea Bucuresti nr.89, sat Saftica, com.Balotesti, jud.Ilfov

Capitolul 2 Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (inclusiv componenta de dezapezire), stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate, prin delegare de gestiune.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului public de salubritate în comuna Balotesti, detaliate în Capitolul 3 al prezentului document, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază care trebuie respectate de fiecare operator economic interesat de procedura de delegare.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de

salubritate.

- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, parte din documentația de delegare a serviciului de salubritate a comunei Balotesti.

CAPITOLUL 3 ACTIVITĂȚI SPECIFICE CARE VOR FACE OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării, conform prevederilor Legii 101/ 2006, privind serviciul de salubritate a localităților (republicata), cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- (1) Activitatea de salubritate stradală:
Măturatul manual și mecanizat, întreținerea curățeniei, spălatul, stropirea cailor publice, răzuirea rigolelor
- (2) Activitatea de iarnă:
 - a) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, respectiv:
 - ✓ Curățarea manuală a zăpezii;
 - ✓ Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;
 - ✓ Dezzăpezirea manuală și mecanizată;
 - ✓ Împrăștierea materialului antiderapant;
 - ✓ Combaterea poleiului;
 - ✓ Încărcare și transport zăpadă și gheață.
 - b) Menținerea în funcțiune a carosabilului și trotuarelor prin combaterea poleiului și a înghețului;
- (3) Activitatea de salubritate menajeră cuprinde cel puțin următoarele activități și operații specifice:
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxurilor de deșeuri de echipamente electrice și electrotehnice, baterii și acumulatori;

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, vor fi prestate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a tuturor

prevederilor legale in vigoare.

Art.8. Categoriile de deseuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

Deșeu	Înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Deșeuri menajere	Sunt deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare (<i>Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4</i>)
Deșeuri municipale	Sunt deșeuri menajere și alte deșeuri, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere (<i>HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>) Conform <i>Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</i> , deșeurile municipale înseamnă deșeuri menajere și similare. Sunt deșeurile cuprinse în capitolul 20 din <i>Lista europeană a deșeurilor</i>
Deșeuri reciclabile	Înseamnă orice deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (<i>OUN nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2</i>)
Deșeuri reziduale	Înseamnă deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (PNGD)
Deșeuri similare	Înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere (<i>Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</i>)

Deșeuri de ambalaje	Înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Deșeuri de ambalaje municipale	Înseamnă deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale (deșeuri menajere, similare și deșeurile din serviciile publice), cu excepția deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale
Deșeuri stradale	Deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă (<i>Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare</i>)

CAPITOLUL 4 DURATA DE DERULARE A CONTRACTULUI

Art.9. Durata serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a serviciului de salubritate este de 4 ani (48 luni).

SECȚIUNEA 1 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 Considerente generale

Art.10. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa nr. 1 a Caietului de sarcini a serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate tuturor utilizatorilor din comuna Balotesti, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a

- gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale (menajere și similare);
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
 - (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
 - (10) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - (11) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
 - (12) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - (13) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare

Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAPITOLUL 2 AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art.12. Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada de execuție a serviciilor:

- (1) Licența pentru prestarea serviciilor de transport și colectare a deșeurilor, emisă de Autoritatea Natională pentru Reglementare în Servicii Publice.
- (2) Orice permis, licența sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu.

CAPITOLUL 3 PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

Art.13. Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării serviciului de salubritate, conform organigramei proprii stabilite de operator pentru prestarea acestui serviciu.

Art.14. Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător (inclusiv cu privire la utilizarea în condiții de siguranță a utilajelor și echipamentelor specifice activității prestate) și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute

în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.15. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.16. Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Art.17. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

CAPITOLUL 4 IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

Art.18. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan, conform conceptului de identitate vizuala agreat în prealabil cu Primaria comunei Balotesti. Personalul operațional va purta echipament de lucru înscrisționat cu denumirea Operatorului în timpul orelor de program.

CAPITOLUL 5 ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI DE SIGURANȚĂ

Art.19. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.20. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 6 COMUNICAREA

Art.21. Comunicarea cu Delegatarul

- (1) Operatorul va informa Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Operatorul are obligația să răspundă la sesizările scrise, primite din partea Autorității Contractante, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.
- (3) Operatorul are obligația să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar, și oricăror alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare.
- (4) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie

furnizate către Delegatar la cerere.

Art.22. Comunicarea cu utilizatorii serviciului se va realiza permanent atat printr-un serviciu de dispecerat disponibil 24/ 24, 7 zile pe saptamana, cat si prin intermediul campaniei de comunicare care va fi implementata in cadrul contractului, dupa cum urmeaza:

- (1) Prin campania de informare publica Delegatarul va informa populatia asupra posibilitatii adresarii oricarei solicitari oficiale privind serviciile prestate Delegatarului. Clientul poate adresa solicitarea catre autoritatea administratiei publice locale competenta, care apoi va retrimite solicitarea Delegatarului spre a fi luata in considerare.
- (2) De asemenea, reclamatiiile pot fi adresate direct Operatorului. In acest scop, operatorul va asigura un dispecerat cu program de functionare 24/24 pentru preluarea tuturor sesizarilor. Numarul de telefon folosit in acest scop trebuie mentionat pe toate echipamentele utilizate la prestarea serviciului.
- (3) Operatorul trebuie sa inregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului.
- (4) Operatorul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora. Operatorul va raporta lunar Delegatarului numărul de sesizări formulate precum și gradul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL 7 CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA DE MEDIU

Art.23. Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

CAPITOLUL 8 MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE CĂTRE DELEGATAR

Art.24. Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

Art.25. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

SECȚIUNEA 2 COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

CAPITOLUL 1 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art.26. Operatorul are permisiunea exclusivă de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, în condițiile legii, pe teritoriul comunei Balotesti.

Art.27. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este număr de **minim** 12.000 locuitori, inclusiv cei cu reședința stabilită în comuna, din care aproximativ **minim** 9.500 locuitori cu gospodării individuale și **minim** 2.500 locuitori la blocuri.

Art.28. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei Balotesti;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate, anexă la Contract;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.29. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.30. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul comunei Balotesti este de **minim** 3240 tone/an.

Art.31. Modalitatea de colectarea a deșeurilor menajere este următoarea:

- (1) Colectarea și transportul deșeurilor reziduale :
 - a) în zona blocurilor colectarea se va realiza de la fiecare bloc în eurocontainere cu o capacitate suficientă pentru numărul de locatari din bloc.
 - b) în zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza individual de la fiecare gospodărie în europubele de 120 l sau 240 l.
- (2) Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile
 - a) În zona blocurilor:
 - Colectarea se va realiza în puncte stradale supraterane de colectare echipate cu recipiente de 2.5 m.c ; fiecare punct va fi echipat cu câte 4 recipiente astfel: unul pentru deșeurile de hârtie și carton, unul pentru deșeurile de plastic ,unul pentru deșeurile de metal și unul pentru deșeurile de sticlă.
 - b) In zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza în sistem din poarta în poarta,dupa cum urmeaza:
 - Individual, fiecare gospodarie va fi dotată cu câte o pubela de 120 l pentru deșeurile hârtie și carton;
 - Individual,fiecare gospodarie va fi dotata saptamanal cu 3 saci de plastic de 120 l personalizati pentru deseuri de sticla,plastic si metal.

Art.32. Frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor sunt următoarele:

- (1) Pentru deșeuri menajere reziduale frecvența de colectare este:
 - Pentru deșeuri reziduale (în amestec) generate de populație din zona blocurilor – **minim** o dată/săptămână
 - Deșeuri reziduale (în amestec) generate de populația din zona locuințelor individuale – **minim** o dată/săptămână
- (2) Pentru deșeurile reciclabile frecvența de colectare este:
 - Pentru deșeurile de plastic, hârtie și carton din zona locuințelor individuale și a blocurilor– **minim** o dată/ săptămâna
 - Pentru deșeurile de sticla și metal din zona locuințelor individuale și a blocurilor– **minim** o dată la două săptămâni.

Art.33. Operatorul va avea în permanentă un număr suficient de containere la fiecare punct de colectare pentru a putea prelua cantitatea de deșeuri generată în aria deservită între două colectări succesive.

Art.34. Operatorul va schimba tipurile de recipiente de colectare prevăzuți în acest document numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

Art.35. Operatorul se va asigura că:

- (1) Recipientii de colectare sunt corect manevrați pentru a evita orice deteriorare;
- (2) Recipientii de colectare sunt complet goliti în timpul operațiunii de descarcare în autospeciale;
- (3) Recipientii de colectare sunt înapoiati la punctele de colectare după descarcarea în autogunoiere sau autospeciale;
- (4) Pubelele de 120 l/240 l sunt aduse în locul initial, pe trotuar langa bordura sau langa gardul proprietatilor;

Art.36. Operatorul va transporta deșeurile menajere astfel:

- (1) Deșeurile menajere colectate în amestec vor fi transportate la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legislative;
- (2) Deșeurile menajere reciclabile colectate separat vor fi transportate la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării;
- (3) Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare;
- (4) Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către Operator reprezintă o abatere gravă de la termenii acestui contract, și poate avea ca rezultat imediat rezilierea contractului sau alte penalități prevăzute de lege.

Art.37. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (în timpul iernii), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Art.38. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.39. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților

de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură Cantitatea estimată de deseuri similare este de **minim 2201 tone**.

Art.40. Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria comunei Balotesti va fi pusă la dispoziția operatorului de către delegator. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea operatorului, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.41. Operatorul va asigura colectarea separată a următoarelor fracții din deșeurile similare generate de instituții și agenții economici:

- deșeurile din plastic;
- deșeurile din metal;
- deșeurile din hârtie și carton;
- deșeurile din sticlă;
- deșeurile reziduale (în amestec).

Art.42. Instituțiile și agenții economici vor folosi recipientele pe care operatorul îi va pune la dispoziție conform prevederilor legale în vigoare sau recipiente proprii adaptate sistemului de încărcare a operatorului. Toate recipientele utilizate vor fi inscripționate cu elementele de identitate vizuale specifice.

Art.43. Frecvența de colectare a deșeurilor similare nesortate (reziduale) va fi corelată cu cantitatea generată, **dar nu mai puțin de 1 dată/ săptămână**.

Art.44. Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice va fi corelată cu cantitatea generată, **dar nu mai puțin de 1 dată/ săptămână** în cazul deșeurilor de hârtie, carton și plastic și **nu mai puțin de 1 dată/ 2 săptămâni** în cazul deșeurilor de sticlă și metal.

Art.45. Operatorul va transporta deșeurile menajere astfel:

- (1) În momentul colectării deșeurilor menajere vor fi certificate pe bonuri cu înscrierea cantităților colectate în m.c., conform recipientelor existente la utilizatorii noncasanici. Se va ține astfel evidența deșeurilor reciclabile colectate în fracții separate și a deșeurilor colectate în amestec.
- (2) Deșeurile menajere colectate în amestec vor fi transportate la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legislative
- (3) Deșeurile menajere reciclabile colectate separat vor fi transportate la o

stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării

- (4) Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile.
- (5) Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.46. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

CAPITOLUL 2 ÎNTREȚINERE VEHICULE ȘI RECIPIENTE

Art.47.

- (1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din contractual de delegare, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați. Acestea vor fi marcate cu logo specific, conform celor agreate cu Autoritatea Contractantă.
- (2) Operatorul trebuie să folosească cu grijă echipamentele puse la dispoziție de către delegatar, specificate în contractual de delegare și să achite delegatarului redevența stabilită prin contract.

Art.48. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente (minim 1%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte. Acestea vor fi marcate cu logo specific, conform celor agreate cu Autoritatea Contractantă.

Art.49. Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.50. De asemenea, operatorul trebuie să se asigure de etanșietatea benelor, a rezervoarelor de apă/clorură etc. astfel încât să se împiedice scurgererile de levigat sau alte lichide.

Art.51. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de și pe repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.52. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate zilnic și dezinfectate săptămânal pe dinafara și dinăuntru benei. Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.53. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.54. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 48 ore.

SECȚIUNEA 3 MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Art.55. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, în condițiile legii, pe întreg teritoriul comunei Balotesti. Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în scopul menținerii în permanență a domeniului public în stare de curățenie.

Art.54. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- (1) măturatul – manual sau mecanizat – al carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;
- (2) întreținerea curățeniei;
- (3) răzuitul rigolelor;
- (4) stropitul carosabilului;
- (5) spălatul carosabilului;
- (6) întreținerea spațiilor verzi adiacente căilor de comunicație.

Art.55. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Delegatarului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- (6) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- (9) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (10) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.56. Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public din comuna. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din măturarea manuală, din răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, deșeuri abandonate în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Art.57. Deșeurile rezultate din salubritatea străzilor, trotuarelor și a celorlalte spații, cu ocazia curățeniei de primăvară, de Paște, de zilele comunci, de Crăciun și de Revelion, sunt considerate deșeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația operatorului.

Art.58. Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform.

Art.59. Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Art.60. Se vor salubritate toate străzile din anexele caietului de sarcini care cuprind lista străzilor cuprinse în programul de măturat, stropit, întreținere și frecvența acestor operații. Listele prezentate pot suferi modificări/ completări.

Art.61. Operatorul va elabora modul de execuție în funcție de prioritățile concrete.

Art.62. Operatorul va anunța Primăria asupra tuturor situațiilor care împiedică realizarea operațiilor de măturare, spălare respectiv stropire.

Art.63. În cazul în care apar străzi noi în nomenclatorul stradal acestea vor fi incluse în programul de salubritate prin acordul scris al părților.

Art.64. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare

pe o stradă/tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Art.65. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Art.66. Echipamentele tehnice necesare pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice vor fi asigurate de către Operator.

CAPITOLUL 1 MATURATUL MANUAL

Art.67. Măturatul manual se efectuează pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare care aparțin administrației publice locale, pe suprafețele locurilor de odihnă sau de agrement, în pe suprafețele care nu pot fi măturate mecanizat.

Art.68. Suprafața care trebuie măturată manual este de **minim 91675 mp pe fiecare trecere cu minim 2 treceri pe săptămână, cu o medie zilnică de minim 32200 m.p.** Numarul de treceri poate fi suplimentat la solicitarea delegatarului prin comanda scrisa, operatorul fiind obligat sa puna in aplicare comanda primita.

Art.69. Măturatul manual se va executa pe întreaga lățime a trotuarelor, în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun, în parcarile de reședință și a celor de pe aliniamentele stradale și pe o lățime de cca. 2 m de la fiecare rigolă laterală către axul sensului de mers pe carosabil.

Art. 70. Aria de execuție a operației include și cvasitotalitatea arterelor secundare, caile de acces dintre și din spatele blocurilor, parcarile de reședință aflate pe domeniul public și locurile de joacă.

Operația cuprinde 4 faze:

- Măturatul efectiv al suprafețelor cu perii;
- Descarcarea cosurilor de gunoierie stradale;
- Incarcarea materialelor rezultate în saci din plastic și stocarea lor temporară la marginea căilor de comunicație;
- Preluarea sacilor cu mijloace de transport și descarcarea la depozitele de deseuri.

Art.71. Măturatul manual se va desfășura pe perioada când aceste lucrări pot fi executate, indiferent de anotimp (atunci când arterele nu sunt supuse

activităților de deszăpezire și combatere polei), în funcție de condițiile meteorologice.

Art.72. Măturarea suprafețelor va fi integral executată pe suprafața de măturat, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

Art.73. Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operația de măturat manual.

Art.74. Activitatea de măturat manual se execută cu evitarea atingerii vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

Art.75. În situații deosebite, **spre exemplu spații largi între blocuri**, operația de măturat manual poate fi înlocuită cu măturatul mecanizat, respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

CAPITOLUL 2 MĂTURATUL ȘI STROPITUL MECANIZAT

Art.76. Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe suprafața străzilor. Pe străzi lățimea pe care se execută operația este de minim 2 m de la rigolă.

Art.77. Operația de măturat mecanizat se va executa pe suprafața carosabilului de **minim 458932 m.p.pe fiecare trecere** cu minimum o trecere pe săptămână și **o medie zilnică de minim 81549 m.p.** Numarul de treceri poate fi suplimentat la solicitarea delegatarului prin comanda scrisă, operatorul fiind obligat să pună în aplicare comanda primită.

Art.78. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi executată concomitant cu stropirea carosabilului cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art.79. Activitatea de măturat mecanizat se desfășoară pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Art.80. În derularea activității se vor utiliza utilaje specializate (autospeciale-măturătoare).

Art.81. Operațiunea se execută cu evitarea vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private nedeplasabile. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

Art.82. Stropitul carosabilului constă în dispersarea cu presiune a apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Art.83. Stropitul se executa concomitent cu operatia de maturat mecanizat.

Art.84 Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Primărie, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Art.85. Operația de stropire nu se realizează în acele zile în care sunt precipitații cu durate mai mari de două ore.

Art.86. De asemenea, este interzisă efectuarea operației de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

CAPITOLUL 3 INTRETINEREA CURATENIEI

Art.87. Intretinerea curateniei consta in colectarea, in zone in care au fost salubrizate, prin procedee manuale a deseurilor de pe suprafetele salubrizate-carosabil si trotuar-golirea cosurilor de gunoi, incarcarea deseurilor si transportul acestora la depozitul autorizat.

Art.88. Lungimea totala a zonelor in care trebuie efectuata intretinerea curateniei este de minim 1.806.000 m.Llunar,cu o medie zilnica de minim 84.000 m.Lsi minim o trecere.Numarul de treceri poate fi suplimentat la solicitarea delegatarului prin comanda scrisa,operatorul fiind obligat sa duca la indeplinire comanda primita.

Art.89. Este obligatorie descarcarea tuturor cosurilor stradale de gunoi, de fiecare data cand se efectueaza operatia de intretinere a curateniei.

SECȚIUNEA 4 CURĂȚIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art.90. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Balotesti.

Art.91. Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea

în stare practicabilă a arterelor de circulație cuprinzând următorul ciclu de operații:
(1) curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de

scurgere;

- (2) încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- (3) combaterea polciului.

Art.92. În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul acționează preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.93. În cazul situațiilor excepționale, care constau în zile cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, se va interveni cu utilaje de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituții publice, respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații salvare etc.

Art.94. După încetarea fenomenelor, pentru a se asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă, se va acționa pe toată platforma drumului. Dacă este necesar, se va asigura sprijinul organelor de poliție.

Art.95. Cu prioritate vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, trecerile de pietoni, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun (inclusiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai), căile de la acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică etc. Acestea trebuie să fie practicabile în termen de maximum 10 ore de la încetarea ninsorii.

Art.96. Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

Art.97. Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire va fi organizată activitatea pe schimburi.

Art.98. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor de pe teritoriul comunei Balotesti.

Art.99. Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- (3) controlul calității serviciului prestat;

- (4) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (5) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- (6) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (7) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice,
pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- (8) asigurarea capacității de încărcare și transport a zăpezii în vederea descărcării în
locurile care au fost autorizate în acest scop;
- (9) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- (10) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- (11) îndeplinirea indicatorilor de performanță specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- (12) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 1 CURĂȚATUL MANUAL ȘI MECANIZAT AL ZĂPEZII ȘI/SAU AL GHEȚII, INCLUSIV LA GURILE DE SCURGERE

Art.100. Curățatul manual al zăpezii se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate. Activitatea constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10 - 20 m, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public, urmând a fi transportată imediat cu mijloace de transport adecvate. Suprafața totală a trotuarelor care trebuie curățată manual este de **minim 91.675 m.p.**

Art.101. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor; în cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către Operator.

Art.102. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele cât și gurile de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.103. Curățatul mecanizat al zăpezii constă în pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii și/sau al gheții.

Art.104. În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele pot acționa singure sau în baterii formate din 2, 3, 4 sau chiar 5 utilaje care se

deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumul.

Art.105. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm. Operația se execută ori de câte ori este necesar, la constatarea și solicitarea Primăriei comunei Balotesti. Suprafata totala a strazilor unde se efectueaza operatiunea de curatare mecanizata a zapezii,pluguit este de **minim** 458.932 m.p.

Art.106. Toate stațiile mijloacelor de transport în comun trebuie deszăpezite pentru a asigura un acces facil.

CAPITOLUL 2 ÎNCĂRCATUL/DESCĂRCATUL ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII

Art.107. Încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

Art.108. Este interzisă depozitarea zăpezii în alte spații decât cele autorizate de catre primaria comunei.

Art.109. Transportul și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire, în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

CAPITOLUL 3 PREVENIREA ȘI COMBATEREA POLEIULUI

Art.110. Activitatea de prevenire și combatere a poleiului se va face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum.

Art.111. Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat material antiderapant și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun.

Art.112. Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se realizează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere urmând apoi celelalte artere de trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social și continuând fără întrerupere,până la acoperirea tuturor străzilor.Suprafata totala a caosabilului si trotuarelor pe care se desfasoara activitatca de combatere a poleiului este de **minim** 550.607 m.p.

Art.113. Prevenirea și combaterea poleiului se realizează utilizând atât materiae antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

Art.114. Materialele utilizate pentru combaterea poleiului nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător – soluțiile trebuie să fie certificate pentru utilizarea în acest scop. În cazul degradării carosabilului și/sau trotuarelor, costurile pentru refacerea acestora vor fi suportate de către Operator.

Art.115. Materialele/substanțele utilizate pentru prevenirea și combaterea poleiului vor fi aprobate de Primăria comunei Balotesti.

Art.116. Frecvența operațiunilor se face în funcție de condițiile meteo și cu acordul expres al Primăriei comunei Balotesti.

SECȚIUNEA 5 DERULAREA CAMPANIILOR DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE A UTILIZATORILOR

Art.117. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.118. Scopul acestor campanii este de a crește reponsabilitatea utilizatorilor serviciilor față de gestionarea deșeurilor, în speță în ceea ce privește utilizarea sistemului, avantajele colectării separate și consecințele depozitării neconforme a deșeurilor.

Art.119. Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației sunt:

- (1) promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;
- (2) informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- (3) conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație la nivel național și prin regulile locale) și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate).

Art.120. Conceptul creativ al campaniei de comunicare trebuie să fie original, inedit și să conțină un mesaj clar, direct, la obiect, impactant, ușor de înțeles memorabil și atractiv pentru publicul țintă. Se vor exclude concepte și slogan realizate pentru alte entități (publice sau private) sau asemănătoare unor campanii derulate anterior.

SECȚIUNEA 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI

Art.121. Indicatori de performanță pentru monitorizarea:

- (1) serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale
- (2) serviciului de maturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice
- (3) serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, sunt prezentați în Anexa nr.1

SECȚIUNEA 7 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.122. Tarifele trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.123. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- (1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere de la populație:
 - T1 = Colectarea și transportul deșeurilor reziduale: lei/persoana/lună(Art.15.2 din Ordinul ANRSC 640/2022,cu modificările și completările ulterioare.
 - T2 =Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile:lei/persoana/lună(Art.14.2 din Ordinul ANRSC 640/2022,cu modificările și completările ulterioare
- (2) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor similare de la instituții și agenți economici :
 - T3 = Colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale:lei/ tona(lei/m.c.)-Art.15.3 din Ordinul ANRSC 640/2022,cu modificările și completările ulterioare,
 - T4 = Colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile :lei/ tona(lei/m.c.)-Art.14.3 din Ordinul ANRSC 640/2022,cu modificările și

completările ulterioare.

- (3) pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice:
- T5 = Măturat și stropit mecanizat:lei/mp;
 - T6 = Măturat manual:lei/m.p.
 - T7 = Întreținere curățenie străzi :lei/m.l;
- (4) pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț:
- T8 = Combateră polei:lei/m.p.x zi acțiune;
 - T9 = Curățat zăpada manual:lei/m.p.x zi acțiune;
 - T10 = Curățat zăpada mecanizat,pluguit :lei/m.p.x zi acțiune
 - T11 = Transport și depozitare zăpada:lei/m.c.

Art.124. Toate tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.125. Pentru fiecare tarif oferit va fi prezentată în mod obligatoriu Fișa de fundamentare. Tabelul cu tarifele oferite și fișele de fundamentare vor fi prezentate în format tipărit pe hârtie, semnate de către persoana care le-a întocmit și de către reprezentantul legal al ofertantului și în format electronic, în formatul Excel.

Art.126. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC 640/2022,cu modificările și completările ulterioare .

Art.127. Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitată și aprobată o singură dată , dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinire a condițiilor impuse de reglementările în vigoare.

Art.128. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) Pentru serviciile de la punctele (3)și (4), (3) de la art. 123 către Delegatar.
- (2) Pentru serviciile de la punctele (1)și (2) de la art.123 conform contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu utilizatorii, facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractelor individuale.Eventualele subvenții acordate de Delegtar pentru utilizatorii casnici vor fi facturate de către Operator către Delegatar.

Anexa nr. 1 - Indicatori de performanta

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de colectare și transport deșeuri municipale

Nr.	Indicatori de performanță	UM	Valoare	Frecvența monitorizare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE			
1.1	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100	Trimestrial
1.2	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95	Trimestrial
1.3	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95	Trimestrial
2	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR			
2.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	Lunar
2.2	Numarul de recipiente pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	Lunar
2.3	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	Trimestrial
2.4	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
2.5	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	Trimestrial

3	INDICATORI TEHNICI			
3.1	Populatia care beneficiaza de colectarea deseurilor raportat la populatia totala la nivelul comunci	%	100	Lunar
3.2	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale si sticla) de la populatie, agenti economici si institutii raportat la masa totala de deseuri menajere si similare	%	70% începând cu anul 2022	Anual
4	RECLAMATII SI SESIZARI			
4.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0	Trimestrial
4.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
4.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0	Trimestrial
4.4	Valoarea despagubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0	Trimestrial
4.5	Numarul de neconformitati (încălcări ale obligațiilor contractuale, altele decât cele care constituie indicatori de performanță) constatate de primarie privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0	Trimestrial

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Număr neconformități acceptate	Frecventa monitorizar
1.1	Strazile nu sunt maturate conform graficului de lucrari	Maxim 20	Lunar
1.2	Cosurile de colectare a deseurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrari	Maxim 100	Lunar

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Număr neconformități acceptate	Frecventa propusa de per eveniment*
1.1	Artere care nu sunt circulabile in termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Maxim 5	
1.2	Artere care au intersecții în care sunt prezente acumulări de zăpadă în termen de 8 ore de la încetarea ninsorii.	Maxim 5	per eveniment
1.3	Începerea activitatii de curatare a zapezii cu intarziere de mai mult de 5 ore de la declansarea ninsorii.	Maxim 4	per iarnă
1.4	Începerea activitatii de prevenire a formării și combatere a polciului cu intarziere de mai mult de de o ora de la lansarea avertizarii meteo.	Maxim 4	per iarnă

* prin sintagma *per eveniment* se înțelege o perioadă de precipitații încheiată

Începand cu primul an de operare , colectarea separată a deșeurilor municipale se va realiza pe următoarele fracții:

Fracții deșeuri municipale colectate separat	Cod deșeuri conform HG 856/2002
• deșeuri de hârtie și carton	20 01 01 15 01 01
• deșeuri de plastic	20 01 39 15 01 02
• deșeuri de metal	20 01 40 15 01 04
• deșeuri reziduale	20 03 01

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă) se realizează atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare. Se estimează că succesul colectării separate a deșeurilor reciclabile va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, și a obligației respectării țintelor de reciclare impuse de legislație, după cum urmează:

- în anul de operare 2023 – se colectează separat minim 60% din masa totală a cantitatilor de deșeuri menajere și similare;
- începând cu anul 2025 – se colectează separat minim 75 % din masa totală a cantitatilor de deșeuri menajere și similare.

Tratarea deșeurilor reziduale

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate, dacă este posibil, la o instalație autorizată de tratare a deșeurilor, în vederea reducerii conținutului de material biodegradabil. După tratare, fracția rezultată va fi depozitată.

Sortarea deșeurilor

Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere și similare) vor fi transportate la o instalație autorizată de sortare în vederea reciclării ulterioare.